ȘCOALA GIMNAZIALĂ TACHE ȘI ECATERINA TOCILESCU
VINTILĂ-VODA, BUZĂU
Tel/Fax: 0238509293
Email: tocilescu_vintilavoda@yahoo.com
https://scvvoda.weebly.com

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
AN ŞCOLAR 2021 -2022

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Regulamentul intern al **Școlii Gimnaziale „Tache și Ecaterina Tocilescu**" a fost elaborat de către un colectiv de lucru coordonat de directorul școlii.

(1) Proiectul regulamentului intern al unităţilor de învăţământ preuniversitar se supune, spre dezbatere, în consiliul reprezentativ al părinţilor/asociaţiei părinţilor, în consiliul şcolar al elevilor şi în consiliul profesoral, la care participă cu drept de vot şi personalul didactic auxiliar şi administrativ/nedidactic. Organismele menţionate au avut dreptul de a formula amendamente la proiect, iar în urma dezbaterilor emit avize consultative, prin vot deschis, cu majoritate simplă. Proiectul se supune, spre aprobare, comisiei paritare de la nivelul unității de învăţământ.

(2) Regulamentul intern, precum şi modificările ulterioare ale acestuia, se aprobă prin hotărâre de către consiliul de administraţie.

(3) După aprobare, regulamentul intern al unităţilor de învăţământ preuniversitar se înregistrează la secretariatul unităţii de învăţământ preuniversitar. Pentru aducerea la cunoştinţa personalului unităţii de învăţământ,

a părinţilor şi a elevilor, regulamentul intern se afişează la avizierul unităţii de învăţământ preuniversitar si pe site-ul unitatii (https://scvvoda.weebly.com)
Profesorii pentru învăţământul primar/profesorii diriginţi vor prezenta elevilor şi părinţilor, în şedinţe cu elevii şi părinţii, regulamentul intern al respectivei unităţi de învăţământ preuniversitar. Personalul unităţii de învăţământ, părinţii şi elevii îşi vor asuma prin semnătură faptul că au fost informaţi referitor la prevederile regulamentului intern.

4) Respectarea regulamentului intern al unităţilor de învăţământ preuniversitar este obligatorie pentru întregul personal, pentru toţi elevii şcolii şi părinţii acestora, precum şi pentru alte categorii de persoane care, direct sau indirect, intră sub incidenţa normelor pe care acesta le conţine. Nerespectarea regulamentului intern constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

(5) Regulamentul intern al unităţilor de învăţământ preuniversitar poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 30 de zile de la începutul fiecărui an şcolar.

Art.2 Regulamentul de ordine interioară reglementează: programul cursurilor zilnice, programul serviciului pe şcoală, modul de organizare şi funcţionare al spaţiului interior şi al căilor de acces, organizarea şi funcţionarea comisiilor pe probleme, organizarea şi desfăşurarea activităţilor extraşcolare, comportamentul şi ţinuta elevilor şi întregului personal al şcolii.

Art.3 Unităţile de învăţământ preuniversitar se organizează şi funcţionează independent de orice ingerinţe politice sau religioase, în incinta acestora fiind interzise crearea şi funcţionarea oricăror formaţiuni politice, organizarea şi desfăşurarea activităţilor de natură politică şi prozelitism religios, precum şi orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală şi convieţuire socială, care pun în pericol sănătatea şi integritatea fizică şi psihică a elevilor, a personalului didactic şi administrativ/nedidactic.

1) Unităţile de învăţământ preuniversitar se organizează şi funcţionează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

2) Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar se realizează în baza principiului echității, conform căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare și a principiului incluziunii sociale, asigurând egalitatea de șanse pentru toți beneficiarii educației.

(3) Unitățile de învățământ preuniversitar vor asigura respectarea principiului garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și a dialogului intercultural.

(4) Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar se realizează în conformitate cu principiul calității, în bază căruia activitățile de educație se realizează prin raportare la standardele de referință aprobate și la bune practici recunoscute la nivel național și internațional.

Art.4 Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale « Tache și Ecaterina Tocilescu » este elaborat în temeiul prezentului regulament, al Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar şi al legilor care reglementează drepturile şi obligaţiile beneficiarilor primari ai educaţiei şi ale personalului din unităţile de învăţământ preuniversitar.

CAPITOLUL II

Reteaua scolară

(1) Școala Gimnazială ”Tache și Ecaterina Tocilescu” este o unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică (PJ) și următoarele elemente definitorii:

1.Cod de identitate fiscal (CIF)

2.Cont în Trezoreria Statului

3.Ștampilă cu stema Romaniei, cu denumirea Ministerului Educatiei si cu denumirea exacta a scolii respectiv, Școala Gimnazială ” Tache și Ecaterina Tocilescu” Comuna Vintilă-Vodă, jud.Buzău

(2) Scoala Gimnazială „Tache și Ecaterina Tocilescu” ,unitate cu personalitate juridică, are conducere, personal şi buget propriu, întocmeşte situaţiile financiare, dispunând, în limitele şi condiţiile prevăzute de lege, de autonomie instituţională şi decizională.

Scoala Gimnazială „Tache și Ecaterina Tocilescu”, unitate cu personalitate juridica, are in subordine urmatoarele structuri arondate (AR) :

-GPN Niculești

-GPN Vintilă-Vodă

-Scoala Primară Coca Antimirești

-Școala Primară Niculești

(3) Școala Gimnazială „Tache și Ecaterina Tocilescu” școlarizeaza elevii din invatamantul primar si gimnazial cu prioritate, in limita planului de scolarizare aprobat pentru elevii care au domiciliul in circumscriptia scolara a scolii.

Inscrirea se face pe baza unei solicitari scrise din partea parintelui, tutorelui sau sustinatorului legal și se aproba de catre Consiliul de Administratie al scolii.

Scoala Gimnaziala ,, Tache și Ecaterina Tocilescu” are obligatia sa faca anual recensamantul copiilor din circumscriptia scolara care au varsta corespunzatoare pentru inscrierea in invatamantul prescolar și primar.

CAPITOLUL III

Organizarea unităţii de învăţământ

Art. 5

(1) Anul şcolar începe la 1 septembrie 2021 şi se încheie la 31 august 2022.

(2) Structura anului scolar este stabilita pentru anul scolar 2021-2022 prin O.M.E Nr. 3243/2021 din 5 februarie 2021.

(3) La unitatile scolare de pe raza comunei Vintilă-Vodă cursurile se desfasoară intr-un singur schimb.

(4) In situatii obiective cum ar fi epidemii, calamitati naturale, intemperii, cursurile scolare pot fi suspendate pe o perioada determinata, la nivelul unitatii, la cererea directorului, cu consultarea organizatiilor sindicale si parintilor, cu aprobarea Inspectorului Scolar General Buzău.

(5) Suspendarea cursurilor se poate face, după caz:

- la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, precum și la nivelul unității de învățământ /unitatilor de invatamant arondate - la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității, cu informarea inspectorului școlar general, respectiv cu aprobarea inspectorului școlar general și informarea ISJ Buzau;

(6) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(7) În situații excepționale, ministrul educației și cercetării poate emite instrucțiuni și cu alte măsuri specifice în vederea continuării procesului educațional.

(8) Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a antepreșcolarilor, preșcolarilor și a elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(9) În situații excepționale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgență/alertă, Ministerul Educației și Cercetării elaborează și aprobă, prin ordin al ministrului, metodologia-cadru de organizare și desfășurare a activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului.

(10) Şcoala Gimnazială ,, Tache și Ecaterina Tocilescu" cuprinde formele de învăţământ: prescolar, primar (CP-IV) şi secundar inferior/gimnazial (cls. V-VIII).

CAPITOLUL IV

PROGRAMUL DE FUNCŢIONARE AL ŞCOLII

Art. 6 Avand in vedere pandemia COVID, in anul scolar 2021-2022, programul cursurilor zilnice pentru elevi se desfăşoară astfel:

- 8.00- 12.30- Învățământ prescolar

-8.30-12.30/13.30- Învățământ primar

-8.00/8,10-13.00/13,10-14.00/14,10- Învățământ gimnazial

Art.7 Durata orei de curs pentru clasa pregatitoare si clasa I este de 30-**35 minute** restul de timp fiind destinat activitatilor liber- alese, recreative**.**

Durata orei de curs **pentru invatamantul primar** este de **45 minute,** iar pauza este de **10 minute, dupa orarul specific fiecarei clase.**

Programul pauzelor: 9,20-9,30; 10,20-10-30; 11,20-11,40; 12,30-12,40.

Durata orei de curs **pentru invatamantul gimnazial** este de **50 minute,** iar pauza este de **10minute, dupa orarul specific fiecarei clase.**

Programul pauzelor: Clasele V-VIII / 9-9,10; 10-10,20; 11,10-11,20; 12,10-12,20; 13,10-13,20.

Clasele VI-VII/ 8,50-9; 9,50-10; 10,50-11,10; 12-12,10; 13-13,10.

Art.8 Programul cadrelor didactice, al directorului, al compartimentului secretariat/contabilitate, biblioteca :

Programul cadrelor didactice se desfasoara in intervalul 7.30-15.30, in functie de orar, de activitati extrascolare, sedinte cu parintii si consilii profesorale.

Programul directorului se desfasoara intre orele 7.30-15.30, cu posibilitati de modificare in functie de nevoile scolii.

În unitatea de învăţământ fumatul este interzis, conform prevederilor legislaţiei în vigoare.

Programul compartimentului secretariat/contabilitate se desfasoara in intervalul 7.30-15.30, cu posibilitati de modificare in functie de nevoile scolii sau ale parintilor. Programul bibliotecii scolare : Zilnic 11,30-15,30

Art. 9 Accesul elevilor la secretariat este permis conform programului afişat.

Art.10 Carnetele de elev sunt avizate de secretariat prin intermediul diriginţilor şi învăţătorilor.

CAPITOLUL V

SECURITATEA INSTITUŢIEI ŞI SERVICIUL PE ŞCOALĂ

Art. 11 Securitatea şcolii este asigurată pe următoarele căi:

-de către profesorii de serviciu ;

-de către personalul administrativ de întreţinere;

- prin intermediul camerelor video, elevii vor fi supravegheaţi pe toată durata desfăşurării activităţii didactice;

- prin intermediul serviciului Poliţiei Locale Vintilă-Vodă.

Art. 12 Accesul în şcoală al elevilor, întregului personal al şcolii, părinţilor şi al altor persoane, se face prin trei intrări, cele doua intrari ale elevilor fiind sub supravegherea profesorilor de serviciu si a camerelor video.

*Pe durata starii de alerta - accesul in scoala al parintilor si a altor persoane va avea loc dupa terminarea cursurilor, cu respectarea regulilor care se impun.

Art. 13 Serviciul pe școală are caracter obligatoriu pentru toate cadrele didactice.

Art. 14 Supravegherea elevilor la intrarea şi ieşirea din şcoală va fi asigurată de către profesorul/învăţătorul de serviciu, conform graficului de serviciu stabilit zilnic pe şcoală;

Art. 15 Supravegherea elevilor în timpul pauzelor este asigurată de către profesorii de serviciu, conform graficului profesorilor de serviciu pe şcoală;

Art. 16 Securitatea zilnică a cataloagelor va fi asigurată prin colaborarea secretariatului şcolii cu cadrele didactice de serviciu şi personalul administrativ.

a) Predarea cataloagelor se va face de către secretarul scolii profesorului de serviciu/învăţătorului de serviciu.

b) Preluarea cataloagelor la sfârșitul cursurilor (ora 14.10) se va face de către secretarul scolii de la profesorul de serviciu, conform graficului profesorilor de serviciu pe școală ;

Art. 17 Alte atribuții ale profesorului/învățătorului de serviciu sunt detaliate în Anexa nr. 1 a prezentului regulament.

Art. 18 Sancțiunile aplicate cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic implicat în asigurarea securității şcolii, care nu efectuează sau nu respecta atribuțiile privind serviciul pe şcoală, prevăzute în anexe, sunt:

-Atenționare verbală;

-Atentionare scrisă;

-Punerea în discuție în cadrul Comisiei de Disciplină ;

-Diminuarea calificativului anual.

CAPITOLUL VI

COMPORTAMENTUL ŞI VESTIMENTATIA ELEVILOR

Art. 19 Elevii sunt obligați să aibă un comportament civilizat şi o ţinută decentă, curată și îngrijită în spaţiul şcolii, purtând uniforma de elev, pentru clasele I-IV , iar pentru clasele V –VIII s-a stabilit ca ţinuta să cuprindă, bluză albă-bleu, pantalon/ fustă bleumarin sau negru/neagra.

Art. 20 La intrarea şi ieşirea din şcoală, elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

a) să evite aglomerarea la intrarea sau ieşirea pe intrarea elevilor;

b) să folosească căile de acces marcate de indicatoare şi prevăzute în Regulamentul de Ordine Interioară;

c) să se deplaseze în ordine şi fără să alerge, pe traseele marcate;

d) să acorde prioritate colegilor din clasele mai mici;

e) să acorde prioritate cadrelor didactice şi tuturor persoanelor mai în vârsta;

f) sa nu blocheze ușile şi căile de acces ;

g) sa nu se împingă sau să-şi pună piedici;

Art. 21. În incinta şcolii elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

-Să păstreze curăţenia pe holuri, în clase şi alte spatii ale şcolii ;

-Să se deplaseze în ordine şi fără să alerge pe holuri;

-Să nu se împingă sau să-şi pună piedici în clase, pe holuri şi în alte spaţii ale şcolii;

-Să respecte regulamentul specific pe terenul de sport;

-Să acorde prioritate colegilor mai mici în spaţiul uşilor interioare şi pe holuri ;

-Să acorde prioritate cadrelor didactice în spaţiul uşilor interioare şi pe holuri ;

-Să nu se urce pe bănci ;

-Să nu se urce pe pervazul ferestrei sau să se aplece în afară ;

-Să nu umble la instalaţia electrică ;

-Să manifeste respect faţă de cadrele didactice şi faţă de întregul personal al şcolii ;

-Să manifeste respect fata de ceilalţi colegi;

-Să nu manifeste atitudini şi gesturi necuviincioase precum: injurii, scuipat, semne obscene, cuvinte jignitoare, etc.

-Să nu manifeste atitudini violente şi comportament agresiv jignitor indecent de intimidare, discriminare, violenta in limbaj si comportament fata de colegi si personalul unității ;

-Să nu deterioreze bunurile şcolii ;

-Să folosească în mod civilizat toaletele ;

-Băieţii să nu intre în toaleta fetelor, iar fetele sa nu intre în toaleta băieţilor;

-Să nu folosească telefoanele mobile în timpul orelor si pe timpul activității didactice, in timpul examenelor si al concursurilor decât cu acordul cadrului didactic care permite utilizarea lor în scop educativ sau in situații de urgenta;

-Sa respecte regulile de protectie impotriva infectiei cu SARS Cov 2 :

-Toti elevii vor veni la scoala cu masca. Masca de protecție este obligatorie pentru elevii din învățământul primar si gimnazial și va fi purtată în sălile de clasă, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ sau în timpul recreației (atunci când se află în interior);

- Masca de protecție este obligatorie pentru elevi în timpul recreației în aer liber, în spațiile aglomerate, atunci când nu este asigurată distanța de minim 1 metru între elevi;

- Masca de protecție nu este obligatorie în cazul preșcolarilor;

- Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis!

-Toți elevii trebuie să se spele/dezinfecteze pe mâini:

● imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă;

● înainte de pauza/ pauzele de masă;

● înainte și după utilizarea toaletei;

● după tuse sau strănut;

● ori de câte ori este necesar.

-Fiecare elev va avea recipient personalizat de apă și nu va bea decât din acesta ;

-Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.) ; Nu se va oferi nimic de mâncat sau de băut întregii grupe/clase la ziua de naștere sau cu alte ocazii;

-Elevii nu vor schimba sălile de clasă și nici nu vor intra în alte săli de clasă (la frați, vecini, prieteni etc.) Contactul între preșcolarii/elevii din grupe/clase diferite va fi evitat ;

- După aranjarea elevilor în bănci, aceștia nu vor mai schimba locurile între ei pe toată perioada cursurilor;

- Vor fi limitate deplasările în clasă, pe cât posibil;

- La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool.

- Pe tot parcursul activităţilor sportive elevii nu îşi vor atinge faţa, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate.

Art. 22 În privința introducerii de către elevi a anumitor obiecte în şcoală, prezentul regulament precizează:

-Este interzisă introducerea băuturilor alcoolice în şcoală;

-Este interzisă introducerea ţigărilor, chibritelor şi brichetelor în şcoală;

-Este interzis fumatul în şcoală;

-Este interzisă introducerea cuţitelor şi altor obiecte contondente ;

-Este interzisă introducerea în şcoala a materialelor pornografice;

-Este interzisă introducerea în şcoală a miniplayer-elor şi căştilor pentru ascultat muzica;

-Se interzice introducerea în şcoală a medicamentelor şi altor substanţe (droguri, etnobotanice), decât cele pentru uz personal şi prescrise de medic;

-Este interzisă introducerea în şcoală a materialelor de propagandă politică şi religioasă;

-Se interzice introducerea în şcoală a animalelor de orice fel, în alte scopuri decât cele didactice;

-Este interzisă reclama şi comercializarea în şcoală a oricaror produse, fiind exceptate cele de uz didactic;

-Se interzice introducerea şi folosirea în şcoală a spray-urilor paralizante sau cu alte efecte;

-Este interzisă introducerea în şcoală a unor sume mari de bani şi obiecte de valoare ;

-Este interzisă introducerea în şcoală a obiectelor şi substanţelor inflamabile, a petardelor, pocnitorilor şi altor obiecte pirotehnice, muniție, spray lacrimogen, paralizant;

Art. 23 Elevii sunt obligaţi să poarte la şcoală o ţinută decentă /uniformă (clasele CP-IV, şi V-VIII, prezentata la art 19 al ROI).

Art.24 Se interzice elevilor purtarea unei ţinute indecente la şcoală, precum : pantaloni decupaţi, pantaloni scurţi, rochii şi fuste scurte, bluze scurte, decoltate sau decupate, tricouri sau maiouri indecente, haine cu inscripţii ori înscrisuri de orice fel;

Art. 25 Se interzice elevilor părăsirea incintei scolii pe perioada orelor de curs;

Art. 26 Este interzisă introducerea in incinta scolii a persoanelor străine, fără acordul conducerii scolii, dirigintelui sau profesorului de serviciu.

Art. 27 Se interzice purtarea la şcoală a podoabelor scumpe sau excesiv de mari, precum: lanţuri, mărgele, brăţări metalice, inele; fetelor le este interzis să se fardeze, să-și vopsească părul; baieții trebuie să aibă tunsoare decentă;

Art. 28 Se interzice accesul pe intrarea principală a profesorilor;

Art. 29 Nerespectarea regulilor privind comportamentul elevilor în şcoală, cât şi a celor legate de vestimentaţie, atrage după sine următoarele sancţiuni, prevăzute în Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităților de învățământ preuniversitar, si Statutul elevului, aplicate în funcţie de gravitatea faptei şi de numărul abaterilor:

-Observaţia individuală aplicată de diriginte, învăţător sau profesor;

-Mustrare scrisa;

-Scăderea notei la purtare

-Exmatriculare

Art.30 Sancțiunea se aplica de către profesorul diriginte, învățător sau directorul unității si se comunica in scris atât elevilor cat si părinților, susținătorilor legali;

Art. 31 (1) Deteriorarea bunurilor şcolii de către elevi atrage după sine obligativitatea reparării bunurilor distruse sau înlocuirea imediată a acestora, sau după caz, suportarea tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate (contravaloare bunuri, transport, manoperă etc.).

(2) În cazul că vinovatul nu se cunoaşte, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase.

(3) Pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor primite gratuit, elevii înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou sau achita contravaloarea acestuia.

(4) În cazul spargerii sau deteriorării geamurilor termopan, elevii sunt obligaţi să repare sau să înlocuiască în aceeaşi zi sticla, sau după caz, să suporte toate cheltuielile privind contravaloarea bunului deteriorat sau stricat, transportul şi manopera.

(5) Pe durata deplasării cu microbuzele scolare elevii vor avea un comportament civilizat, respectând normele impuse de conducătorul auto si normele de protectie impotriva infectiei cu SARS Cov2 :

-Elevii vor urca pe rând, fără să se înghesuie, păstrând distanța între ei și în stație și în microbuz ;

-În microbuz se va lăsa câte un scaun liber între elevi ;

-Nu este permisă colorarea, mâzgălirea, ruperea sau orice fel de deterioare a interiorului microbuzului ;

-Nu este permisă aruncarea gunoaielor în interiorul microbuzului ;

-Pe parcursul traseului nu se vorbește cu tonul ridicat ;

-Elevii vor respecta măsurile generale de protecţie (purtarea mastii de protectie, dezinfectarea mainilor, pastrarea distantei) .

Nerespectarea acestor reguli va fi sancţionată conform Art. 29.

CAPITOLUL VII

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ŞI NEDIDACTIC

1. Cadrele didactice

Art. 32. Toate cadrele didactice trebuie să fie prezente la şcoală cu 15 min. înainte de începutul programului, conform orarului zilnic.

Art. 33. Profesorul sau învăţătorul de serviciu trebuie să se prezinte la şcoală la ora 7.30.

Art. 34. Profesorul sau învăţătorul de serviciu pe şcoală este obligat să ducă la îndeplinire atribuțiile prezentate.

Art. 35. Cadrele didactice trebuie să respecte programul de lucru stabilit prin orarul şcolii, astfel încât intrarea şi ieşirea de la ore să se facă imediat după ce s-a sunat, utilizându-se integral şi eficient cele 45– 50 minute ale lecţiei.

Art. 36. Cadrele didactice sunt obligate sa nu absenteze nemotivat nici să părăsească orele de curs fără aprobarea conducerii şcolii şi să anunţe urgent conducerea şcolii în cazul apariției unor situaţii neprevăzute care impun absenţa de la şcoală (Ex. simptome COVID)

Art. 37. Cadrele didactice trebuie să aibă o ţinută şi o comportare ireproşabila în relaţiile cu colegii, întreg personalul şcolii, elevii şi părinţii acestora.

Art. 38. Le este interzis cadrelor didactice sa aplice pedepse corporale elevilor ori să agreseze verbal sau fizic elevii sau alte persoane din şcoală.

Art. 39. Cadrele didactice sunt obligate să semneze zilnic în condica de prezenta.

Art. 40. Participarea la ședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru toate cadrele didactice, absenţa nemotivată de la mai mult de două şedinţe ale consiliului profesoral se consideră abatere disciplinară şi se sancţionează cu diminuarea calificativului anual la Bine.

Art. 41. Participarea membrilor consiliului de administraţie la şedinţele acestuia este obligatorie. Absenţa nemotivată de la mai mult de doua şedinţe ale consiliului de administrație se sancţionează cu excluderea din consiliu şi imposibilitatea de a mai fi ales în acest consiliu timp de 5 ani.

Art. 42. Cadrele didactice sunt obligate sa participe la toate activităţile extraşcolare la care sunt solicitate de către conducerea şcolii, absenţa nemotivată de la o singură activitate atrage după sine sancţionarea.

Art. 43 Cadrele didactice au responsabilitatea morală şi profesionala de a participa la cursurile de formare inițiate de conducerea şcolii, Inspectoratul Şcolar, Casa Corpului Didactic Buzău.

Art.44 Cadrele didactice pot solicita maxim 3 zile de învoire pe an în interes personal, cu condiţia să asigure suplinirea orelor de către o persoană calificată şi să depună cererea la secretariat cu cel puțin o zi înainte. Învoirile din perioada de vacanţă vor fi scăzute din drepturile de concediu.

Art.45 Cadrele didactice au obligaţia de a supraveghea ieşirea ordonată a elevilor după ultima oră de curs, aşteptând până la plecarea ultimului elev din clasă.

Art. 46 Le este interzis cadrelor didactice de a folosi telefonul mobil în timpul orelor de curs, sau de a ieși pe hol pentru convorbiri telefonice (exceptand utilizarea acestuia in scop didactic)

Art. 47 Întreg personalul didactic de predare este obligat să păstreze confidenţialitatea datelor şi informaţiilor care privesc strict instituţia, nefăcând publice acele informații care aduc atingere imaginii instituţiei.

Art. 48 Cadrele didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică şi educativă extraşcolară pot fi recompensate prin acordarea diplomei de excelenţă, instituită de conducerea şcolii pe baza următoarelor criterii :

-Aplicarea frecventa a metodelor moderne (active şi interactive) la lecţii;

-Progrese remarcabile înregistrate de elevi la testele organizate de şcoală;

-Implicarea în proiecte europene;

-Rezultate deosebite obţinute de elevi la Evaluarea Naţională;

-Rezultate deosebite obținute de elevi la olimpiade şi concursuri şcolare;

Art. 49 Detalierea atribuţiilor, sarcinilor, competentelor şi responsabilităţilor cadrelor didactice se realizează în fisa postului.

Art. 50 Cadrele didactice care încalcă prevederile prezentului regulament, cât şi prevederile Regulamentului de organizare şi funcționare a unităţilor de învăţământ preuniversitar pot primi următoarele sancțiuni :

-Atenţionare verbală individuală;

-Observaţie scrisă;

-Punerea în discuţie în cadrul Comisiei de disciplină;

-Avertisment însotit de diminuarea calificativului;

-Diminuarea salariului de baza, cumulat, când este cazul, cu indemnizata de conducere, de îndrumare şi de control, cu până la 15% pe o perioada de 1-6 luni;

-Suspendarea, pe o perioada de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare, sau pentru obținerea gradelor didactice, ori a unei funcții de conducere, de îndrumare şi control;

-Destituirea din funcţia de conducere, de îndrumare şi de control din învățământ;

-Desfacerea disciplinara a contractului de munca.

2. Personal didactic auxiliar.

Art. 51 Personalul didactic auxiliar este obligat sa respecte programul şcolii specific fiecărui compartiment.

Art. 52 Atribuțiile, sarcinile, competentele şi responsabilităţile personalului didactic auxiliar sunt cuprinse în fişa postului.

Art. 53 Personalul didactic auxiliar este obligat să participe la acele ședințe de consiliu profesoral la care se discută probleme legate de compartimentele în care își desfășoară activitatea.

Art. 54 Personalul didactic auxiliar trebuie să aibă o ţinută şi o comportare ireproșabilă în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, personalul nedidactic al şcolii, precum şi cu orice persoană din exterior.

Art. 55 Personalul didactic auxiliar are obligaţia de a răspunde la toate solicitările venite din partea conducerii şcolii, considerate de interes major pentru instituţie.

Art. 56 Întregul personal didactic auxiliar are obligaţia să participe la cursurile de formare, iniţiate de conducerea şcolii, Inspectoratul Şcolar sau Casa Corpului Didactic, în conformitate cu specializarea şi compartimentul în care activează.

Art. 57 Întreg personalul didactic auxiliar este obligat să păstreze confidenţialitatea datelor şi informațiilor care privesc strict instituţia, nefăcând publice acele informaţii care aduc atingere imaginii instituției.

Art. 58 Personalul didactic auxiliar are obligația de a semna zilnic condica de prezenta.

Art. 59 Întreg personalul didactic auxiliar are obligaţia de a prezenta la începutul anului şcolar carnetul de sănătate vizat la zi.

Art. 60 Nerespectarea prevederilor actualului regulament, sau a prevederilor din Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităților de învăţământ preuniversitar, cât şi a sarcinilor, atribuţiilor şi responsabilităţilor prevăzute în fişa postului, duce automat la aplicarea următoarelor sancţiuni, în functie de gravitatea şi numărul abaterilor:

-Observatie individuala verbală;

-Observatie scrisă;

-Avertisment;

-Diminuarea salariului de baza

-Desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

3. Personal nedidactic

Art. 61. Personalul nedidactic este obligat să respecte programul zilnic stabilit de Conducerea Scolii împreună cu serviciul secretariat.

Art. 62. Personalul nedidactic are obligata de a asigura securitatea şcolilor în următoarele intervale de timp: 6.00 – 7.30 si 14 ,00-16,00.

Art. 63. Personalul nedidactic asigură igienizarea şi întreţinerea şcolii la nivelul sectoarelor repartizate de directorul şcolii şi în conformitate cu fişa postului.

Art. 64. Atribuţiile, sarcinile, competentele şi responsabilităţile personalului nedidactic sunt cuprinse în fisa postului.

Art. 65. Personalul nedidactic are obligaţia să răspundă la toate solicitările venite din partea conducerii şcolii, considerate de interes major pentru instituţie.

Art. 66. Personalul nedidactic este obligat să aibă un comportament civilizat faţă de cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, elevi, părinţi şi faţă de orice persoană care intră în şcoală.

Art. 67. Se interzice personalului nedidactic să utilizeze baza materială a şcolii în alte scopuri decât cele legate de interesele instituției.

Art. 68. Întreg personalul nedidactic al şcolii este obligat să prezinte la începutul anului şcolar carnetul de sănătate vizat la zi.

Art. 69. Nerespectarea prevederilor actualului regulament cât şi a prevederilor din Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităților de

învățământ preuniversitar, cu referire la personalul nedidactic, atrage după sine următoarele sancţiuni, aplicate în conformitate cu Codul Muncii şi în funcţie de gravitatea şi numărul abaterilor:

-Observaţie individuală verbală;

-Avertisment scris;

-Suspendarea contractului individual de munca pentru o perioadă ce nu poate depăşi 10 zile lucrătoare;

-Reducerea salariului de baza pe o durată 1-3 luni cu 5-10 %;-Desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

CAPITOLUL VIII

COMISIILE METODICE

Art. 70. Comisiile metodice se constituie în conformitate cu art. 35 din Regulamentul de organizare şi funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 71. Atribuţiile comisiilor metodice şi ale responsabililor de comisii metodice sunt prevăzute în art. 36 din Regulamentul de organizare şi funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 72. Alegerea şi numirea responsabililor de comisii metodice se face prin metoda candidaturii la începutul fiecărui an şcolar. În cazul lipsei candidaturilor la unele comisii, directorul şcolii numeşte responsabilii de comisii în urma consultărilor cu membrii acelor comisii.

Art.73 COMISIILE DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

La nivelul Școlii Gimnaziale ”Tache și Ecaterina Tocilescu” funcționează următoarele comisii:

-cu caracter permanent

-cu caracter temporar

-cu caracter ocazional

Comisiile cu caracter permanent:

a) Comisia pentru curriculum;

b) Comisia de evaluare și asigurare a calității;

c) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

d) Comisia pentru controlul managerial intern;

e) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;

f) Comisia pentru programe și proiecte educative;

1.Comisiile cu caracter permanent își desfășoară activitatea pe tot parcursul anului școlar, comisiile cucaracter temporar își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale anului școlar, iar comisiile cucaracter ocazional funcționează temporar.

2. Alte comisii cu caracter permanent:

Comisia educatoarelor /invatatorilor

Comisia profesorilor /dirigintilor

Comisia privind notarea ritmică și frecvența elevilor

CAPITOLUL IX

TRANSPORTUL ELEVILOR CU MICROBUZUL ŞCOLAR

Art. 74. Profesorul/învățătorul de serviciu răspunde de securitatea elevilor la urcarea și coborârea din microbuzul școlar.

Art. 75. Profesorul diriginte/învățătorul/educatoareava instrui preşcolarii şi elevii ori de câte ori este cazul în legătură cu securitatea transportului si normele de protective impotriva infectiei cu SARS Cov 2. Traseul cu staţiile de îmbarcare şi debarcare ale elevilor a fost aprobat în şedinţa Consiliului Profesoral. Staţiile de îmbarcare – debarcare precum şi orele de îmbarcare –

debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus şi întors);

PROGRAM MICROBUZ BZ 07 NZR BRINZEA ADRIAN

GIMNAZIU

Traseu 1

7.00 Poiana 1 (Adrian)

7.05 Poiana 2 (Chelcan)

7.08 Poiana 3 (Soigan)

7.15 Sc. Vintila Voda

7.20 Sarbesti 1

7.25 Sarbesti 2

7.30 Sc. Vintila Voda

GRADINITA/INV PRIMAR

Traseu 1

7.45 Sarulesti

7.55 Poiana 2

8.00 Caratnau de Jos

8.07 Poiana 3

8.15 Sc Vintila Voda

8.20 Sirbesti 1

8.25 Sirbesti 2

8.30 Vintila Voda

---

*Poiana 1 (Adrian)

*Poiana 2 (Chelcan)

*Poiana 3 (Soigan)

*Elevii care provin din aceeasi familie vor ocupa o bancheta

PROGRAM MICROBUZ BZ 08 TFX SPOIALA STEFAN

I GIMNAZIU

Traseu 1

6.30-Coca Niculesti

6.50 Coca Antimiresti

7.00 Vintila Voda (Uscator)

7.03 Scheiu

7.10 Sc. Vintila Voda

Traseu 2

7.15 Podu Muncii

7.15 Niculesti

7.20 Sc. Vintila Voda

Traseu 3

7.25 Niculesti

7.30 Scheiu

7.35 Sc Vintila Voda

II GRADINITA /INV. PRIMAR

Traseu 1

7.45 Scheiu –benzinarie

7.50 Podu- Muncii

8.00 Niculesti

8.10 Scheiu

8.20 Vintila Voda

*Elevii care provin din aceeasi familie vor ocupa o bancheta

Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării-debarcării elevilor , în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru;

Numărul de preşcolari/elevi transportaţi într-o cursă va fi de max. 10 elevi (elevii care fac parte din aceeasi familie vor ocupa o bancheta)

Art.76. Se interzice cu desăvârşire transportul simultan al preşcolarilor/elevilor şi al altor persoane care nu sunt angajaţi ai şcolii, încălcarea acestei prevederi poate duce la sancţiune.

CAPITOLUL X

DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

Art. 77. Prezentul regulament va fi completat cu diverse norme şi reglementări după aprobarea lor prealabilă în Consiliul de Administraţie al unităţii.

Art. 78 (1) Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării evaluărilor naţionale.

(2) Conducerea unităţilor de învăţământ preuniversitar are obligaţia de a aduce la cunoştinţa personalului, elevilor, părinţilor/tutorilor legal instituții ai acestora şi partenerilor educaţionali prevederile alin.(1).

Art. 79. În unităţile de învăţământ preuniversitar, fumatul este interzis, conform prevederilor legislaţiei în vigoare.

Art. 80. În unităţile de învăţământ preuniversitar se asigura dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și a cadrelor didactice, a personalului nedidactic și auxiliar, în conformitatea cu Legea nr. 324/2006 pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare

Director,

Prof. Matei Roneta

Responsabil CEAC, Horhocea Loredana

Consilier educativ, Pirlog Liviu