ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TACHE ȘI ECATERINA TOCILESCU"
Str. Principală, nr.167, Comuna Vintilă-Vodă, Județul Buzău
CIF:29028115 Tel/Fax. 0338406539
E-mail: tocilescu_vintilavoda@yahoo.com

I.S.J. BUZĂU

SCOALA GIMNAZIALA TACHE SI ECATERINA TOCILESCU
INTRARE IESIRE Nr. 707
Data 11.09.2026

TEMATICA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

pentru anul școlar 2026-2027

Avizat în C.P. din 10.IX.2026
Aprobat în C.A. din 11.IX.2026

Nr.Crt.	Luna	Tema propusă	Răspund
1.	Septembrie 2026	• Aprobarea tematicii și a graficului CA; • Alegerea noilor membrii CA, a secretarului CA • Stabilirea responsabilităților membrilor CA și procedurile de lucru; • Aprobarea *Contractului educațional* pentru anul școlar 2026-2027; • Analiza activității instructiv-educativă și stabilirea calificativelor personalului didactic pentru anul școlar 2025-2026; • Aprobarea fișei de autoevaluare și a fișei postului pentru anul școlar 2027-2028; • Aprobarea Contractelor educaționale; • Aprobarea fișelor de post pentru personalul didactic, didactic-auxiliar și nedidactic; • Aprobarea programului directorului și compartimentului secretariat-contabilitate; • Aprobarea fișei de observație pentru asistențele la clasă; • Aprobarea folosirii catalogului și a condicii electronice în anul școlar 2026-2027; • Aprobarea graficului de asistențe la clasă; • Aprobarea *Planului operațional* pentru anul școlar 2026-2027; • Aprobarea *Organigramei școlii;* • Măsuri pentru deschiderea noului an școlar; • Aprobarea tematicii CP pentru anul școlar 2026-2027; • Aprobarea ROF, RI, Codului de Etică; • Aprobarea repartizării personalului didactic de predare pentru învățământul preșcolar și primar / diriginților la clase în anul școlar 2026-2027; • Desemnarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare; • Avizarea noilor comisii ce funcționează în anul școlar 2026-2027; • Aprobarea orarului și a serviciului pe școală a cadrelor didactice; • Aprobarea transferurilor elevilor (dacă e cazul); • Aprobarea criteriilor pentru acordarea burselor în anul școlar 2026-2027; • Aprobarea CDȘ;	Directorul, Resp. Comisiilor metodice, Resp. CEAC, Secretar

		• Aprobarea *Raportului anual privind activitatea educativă extrașcolară* pentru anul școlar 2025-2026; • Validarea *Raportului anual de activitate al directorului* • Probleme administrative.	
2.	Octombrie 2026	• Stabilirea perioadei de desfășurare a activităților din săptămâna *Școala altfel* pentru anul școlar 2026-2027; • Aprobarea Programului Național de Combatere a Violenței în Școală; • Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice pe baza solicitărilor depuse; • Aprobarea calendarului și programului activităților educative extrașcolare; • Validarea *Raportului anual de evaluare internă* pentru anul școlar 2025- 2026 (RAEI);	Directorul, Resp. Comisiilor metodice, Resp. CEAC, Contabil Secretar Comisia de Curriculum
		• Aprobarea Raportului privind starea și calitate aînvățământului în anul școlar 2025-2026; • Aprobarea actualizării PDI și a Planului managerial; • Aprobarea Planurilor manageriale ale Comisiilor metodice pentru anul 2026-2027; • Aprobarea Statutului elevului; • Aprobarea planului de măsuri al CEAC; (*responsabilul CEAC*) • Aprobarea procedurilor noi/revizuite elaborate la nivelul școlii; • Avizarea execuției bugetare; • Validarea statului de personal pentru anul școlar 2026-2027; • Aprobarea planificării concediilor de odihnă pentru anul școlar 2027-2028; • Aprobarea listelor cu elevii care primesc tichete educaționale, rechizite și burse; • Aprobarea dosarelor de înscriere la gradele didactice pentru anul 2026-2027; • Aprobarea activităților Programului de activități extracurriculare pentru anul școlar 2026-2027; • Avizarea planului de investiții;	CA
3.	Noiembrie 2026	• Aprobarea componenței echipei de coordonare a Programului "Școala Altfel" 2026-2027; • Aprobarea activităților Programului "Școala Altfel"; • Dezbaterea Proiectului Planului de Școlarizare pntru anul școlar 2027-2028; • Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice pe baza solicitărilor depuse; • Aprobarea listei revizuite a elevilor care primesc burse; • Analiza rezultatelor elevilor clasei a VIII-a la simularea județeană a Evaluarii Naționale; • Aprobarea procedurilor noi/revizuite elaborate la nivelul școlii;	Directorul, Resp. Comisiilor metodice, Resp. CEAC, Secretar

4.	Decembrie 2026	• Aprobarea *Proiectului de buget* pe anul 2027 și Raportul de execuție bugetară; • Acordarea calificativelor pentru personalul auxiliar (nedidactic), pentru anul 2026; • Avizarea *Proiectului planului de școlarizare* pentru anul școlar 2027-2028*; SAU NOIEMBRIE* • Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice pe baza solicitărilor depuse; • Aprobarea concediilor de odihnă pentru vacanța de iarnă; • Aprobarea procedurilor noi/revizuite elaborate la nivelul școlii;	Directorul, Resp. CEAC, Contabil Secretar
5.	Ianuarie 2027	• Aprobarea *Ofertei de școlarizare* pentru anul școlar 2027-2028; • Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice pe baza solicitărilor depuse; • Aprobarea *Execuției bugetare* pentru anul 2026; • Adoptarea bugetului pentru anul 2027; • Aprobarea ofertei CDȘ pentru anul școlar 2027-2028; • Aprobarea Comisiei de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2027-2028; • Aprobarea listei revizuite a elevilor care primesc burse școlare – clasa a V-a; • Aprobarea procedurilor noi/revizuite elaborate la nivelul școlii;	Directorul, Resp. Comisiilor metodice, Resp. CEAC, Contabil Secretar
6.	Februarie 2027	• Aprobarea *Proiectului de încadrare* pentru anul școlar 2027-2028; • Aprobarea cererilor pentru completarea normei didactice la nivelul unității pentru anul școlar 2027-2028; • Stabilirea personalului didactic care intră în restrângere; • Aprobarea Calendarului activităților pentru săptămâna *Școala Verde*, pentru anul școlar 2026-2027; • Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice pe baza solicitărilor depuse; • Aprobarea procedurilor noi/revizuite elaborate la nivelul școlii; • Aprobarea transferului elevilor (dacă e cazul);	Directorul, Coord. Programe și proiecte educative, Resp. CEAC, Contabil, Secretar
7.	Martie 2027	• Prezentarea Planului de măsuri privind Examenele naționale 2027 (II, IV, VI, VIII); • Stabilirea calificativelor parțiale pentru cadrele didactice care participă la mobilitate în anul 2027; • Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice pe baza solicitărilor depuse; • Aprobarea procedurilor noi/revizuite elaborate la nivelul școlii;	Directorul, Resp. Comisiilor metodice, Resp. CEAC, Contabil Secretar

8.	Aprilie 2027	• Discutare cereri prelungire a contractului individual de muncă; • Constituirea comisiei de organizare a Evaluării Naționale pentru clasele II, IV, VI; • Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice pe baza solicitărilor depuse; • Aprobarea procedurilor noi/revizuite elaborate la nivelul școlii;	Directorul, Resp. Comisiilor metodice, Resp. Comisie de mobilitate, Resp. CEAC, Contabil, Secretar
9.	Mai 2027	• Stabilirea sarcinilor de lucru specifice sfârșitului de an școlar, pregătirii Examenelor Naționale; • Analiza și aprobarea Bugetului local și a planului de achiziții 2028; • Analiza și aprobarea Bugetului de Stat 2027; • Analiza activităților pentru săptămâna *Școala Verde*; • Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice pe baza solicitărilor depuse; • Aprobarea procedurilor noi/revizuite elaborate la nivelul școlii;	Directorul, Resp. Comisiilor metodice, Coord. Programe și proiecte educative, Resp. CEAC, Contabil Secretar
10.	Iunie 2027	• Măsuri ce se impun pentru realizarea reparațiilor și igienizării localului școlii; • Aprobarea situației școlare la sfârșitul anului 2026-2027: promovabilitate, corigenți, medii la purtare, elevi amânați/repetenți; • Validarea rezultatelor obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare în anul școlar 2026-2027; • Analiza frecvenței elevilor și a măsurilor ce se impun privind prevenirea absenteismului și a abandonului școlar; • Aprobarea programului de activități pentru perioada vacanței de vară; • Constituirea comisiilor pentru examenele de corigență 2027; • Aprobarea graficului de desfășurare a corigențelor 2027; • Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice pe baza solicitărilor depuse; • Aprobarea procedurilor noi/revizuite elaborate la nivelul școlii; • Diverse.	Directorul, Adm. Patrimoniu, Resp. CEAC, Contabil Secretar

11.	Iulie 2027	• Analiza rezultatelor Examenelor Naționale și stabilirea planului de măsuri; • Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice pe baza solicitărilor depuse; • Aprobarea *Raportului general privind starea învățământului* pentru anul școlar 2026-2027; • Validarea raportului anual de activitate al directorului; • Măsuri privind asigurarea permanenței în școală; • Aprobarea procedurilor noi/revizuite elaborate la nivelul școlii;	Directorul, Resp. Comisiilor metodice, Resp. CEAC, Contabil Secretar
12.	August 2027	• Probleme organizatorice pentru anul școlar 2027-2028; • Aprobarea cererilor de detașare; • Aprobarea transferului elevilor (dacă e cazul);	Directorul, Contabil Secretar

Director,
Prof. Pîrlog Liviu